

सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी सार्वभौम इंगरपुर  
परिशिष्ट "ब"

--: निविदा प्रपत्र-पितीस विह :-

:- 1 पृथक मोहरबन्द लिफाफे में रहें। लिफाफे के उपर कार्य का नाम अंकित करें।  
निविदा कार्य का नाम (गाम ..... ) के लिए निविदा।

निविदा प्रस्तुत कराने वाली फर्म :-.....

नाम व डाक का' पूर्ण पता :-.....

प (फैक्स नंबर सहित):-.....

निविदा जिसे प्रस्तुत करनी है:-सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ  
सोसायटी सामान्य चिकित्सालय, इंगरपुर

न्दर्भ:- निविदा सूचना संख्या:लेखा/आरएमआरएस/ 2018 /2091-94 दिना क - 04.04.2018

य का विवरण निम्न है :-

कार्य का विवरण	दर प्रति यूनिट
सामान्य चिकित्सालय इंगरपुर में डिजिटल एवं साधारण एक्स रे	
(1)एक्स रे फिल्म	
14"X17"	
12"X15"	
12"X12"	
10"X12"	
8"X10"	
6"X8"	
(2)केसेट	
14"X17"	
12"X 15"	
10"X 12"	
8"X 10"	
6"X 8"	
(3)स्क्रीन	
14"X 17"	
12"X15"	
12"X12"	
10"X12"	
8"X10"	
6"X8"	
(4)डेवलपर पाउडर	
13 लीटर पैकेट	
(5)फिक्सर	
13 लीटर पैकेट	

-----  
पता

सचिव  
सामान्य चिकित्सालय  
इंगरपुर

<p>(6) ऐक्स रे फिल्म डिजिटल फिल्म आकार 14"X 17" 11"X 14" 8"X 10"</p>	
<p>(7) ओटो प्रोसेजर ऐक्स रे फिल्म डेवलपमेंट डेवलपर लिक्विड 5 लीटर पैकेट</p>	
<p>(8) फिक्सर 5 लीटर पैकेट</p>	

दररे शब्दों एवं अंको दोनों रूप में लिखी जावे | दरो में कोई त्रुटी (Error) एवं उपरिलेखन(Overwriting) नहीं होवे | प्र विड को भरने हेतु परिशिष्टों की शर्तों को ध्यान में रखें | किसी भी शर्त की अवहेलना पर निविदा कर दी जाएगी | जिसकी जिम्मेदारी इस कार्यालय की नहीं होगी |

सदस्य सचिव

प्रमुख चिकित्सा अधिकारी

राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसाइटी

सामान्य चिकित्सालय

इंजरपुर

सर्व शर्तों ध्यान पूर्वक पढ़ ली है तथा मुझे पूर्णतः मंजूर है |

निविदादाताके हस्ताक्षर

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी  
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0)

निविदा प्रपत्र - तकनीकी बिड परिशिष्ट "अ"

--: घोषणा :-

1. कार्य का विवरण - सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर में डिजिटल एवं साधारण एक्स-रे मशीन हेतु एक्स-रे प्लेट, कैसेट, स्क्रीन आदि सप्लाय का कार्य।
2. निविदा प्रस्तुत करने .....  
वाली फर्म का नाम .....  
एवं डाक का पूर्ण पता .....
3. दुरभाष नं. .... मोबाईल नम्बर.....पेन नम्बर.....  
टिन नम्बर.....
4. निविदादाता को अपनी निविदा के साथ original Manufacture अथवा अधिकृत विक्रेता का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
5. निविदा के साथ जी.एस.टी. नम्बर का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदा सूचना में अंकित अमानत राशि का डी.डी. /बैंकर चैक /रसीद /वालान नं. ....  
दिनांक ..... राशि रु..... का संलग्न करना है।
7. निविदा जिसे प्रस्तुत करनी है:- सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी  
सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर।
8. सन्दर्भ :- निविदा सूचना संख्या लेखा/आरएमआरएस /2018/2130-32 दिनांक 04.04.2018

**अन्य शर्तें :-**

1. निविदा प्रपत्र में दरे स्थानीय कर वैट सहित अंकित करें।
2. धरोहर राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट जो सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर के नाम से जारी शुदा हो स्वीकार की जावेगी। बिना धरोहर राशि के निविदा मान्य नहीं होगी।
3. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करनी होगी जो निर्धारित शुल्क नगद अथवा मनी आर्डर द्वारा जमा कराकर प्राप्त किये जा सकते हैं। निर्धारित प्रपत्र में निविदा प्राप्त नहीं होने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी एवं निविदा शुल्क नहीं लौटायी जावेगी।
4. निविदा प्रपत्र मोहर बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी जिस पर टेण्डर /कार्य का नाम लिखा हुआ हो एवं निर्धारित दिनांक एवं निर्धारित समय पर इस कार्यालय में प्राप्त हो जानी चाहिये। निविदा प्रपत्र व्यक्तिगत रूप से इस कार्यालय में जमा करा कर रसीद प्राप्त करें, अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट से भेजे जा सकते हैं।

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी  
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0)

5. समिति न्यूनतम दर स्वीकार करने बाध्य नहीं है एवं निविदा निरस्त कर सकते हैं। अथवा किसी भाग को बिना कारण दर्शाये निरस्त कर सकती हैं।
6. निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं को निरस्त कर दिया जावेगा।
7. आदेश मिलने के 07 दिन की अवधि में सामग्री सप्लाय करना होगी।
8. टेण्डर की दरों की मान्यता 31.03.2019 तक होगी एवं आपसी सहमति से आगामी अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
9. समस्त विवादों का न्यायिक अधिकारी क्षेत्र डूंगरपुर होगा।
10. मैं /हम कार्यालय राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 2018/2091-94 दिनांक 04.04.2018 में निविदा प्रपत्र में वर्णित समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ / करतें हैं एवं शर्तों को स्वीकार किये जाने के प्रमाण पत्र में मैने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
11. निविदा भरने की प्रक्रिया :-
  - (अ) परिशिष्ट "अ" तकनीकी बिड है तकनीकी बिड के साथ समस्त प्रमाण-पत्र एवं परिशिष्ट के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरशुदा होकर एक लिफाफे में बन्द करें तथा लिफाफे के उपर तकनीकी बिड अंकित करें एवं कार्य का नाम फर्म का नाम एवं पता अंकित करें।
  - (ब) परिशिष्ट "ब" प्राइस बिड है इसे अकेले पृथक लिफाफे वार बन्द करें एवं लिफाफे के उपर "वित्तीय बिड" अंकित करें एवं कार्य का नाम व निचे फर्म का नाम पता अंकित करे।
  - (स) उपरोक्त दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे मे उचित रूप से मोहरबंद कर कार्य का नाम व निचे फर्म का नाम एवं पता अंकित करे एवं निविदा को सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0) के पते पर भेजी जावे।
12. हमने निविदा सूचना संख्या - लेखा/आरएमआरएस/2018/2091-94 दिनांक 04.04.2018 में वर्णित सभी शर्तों से तथा विभागीय शर्तों से तथा सम्बन्धित परिशिष्ट "अ" में वर्णित शर्तों से बाध्य होना स्वीकार किये जाने के प्रमाण स्वरुप हस्ताक्षर कर दिये हैं, सभी परिशिष्ट हस्ताक्षरशुदा संलग्न है।
13. हमारे द्वारा निम्न दस्तावेज संलग्न किये गये हैं :-
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- 4 हम संपुष्टि करते हैं की प्राइस बिल हमारे द्वारा सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत की गयी है।

निविदा के हस्ताक्षर