



कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0)

निविदा प्रपत्र - तकनीकी बिड परिशिष्ट "अ"

-:: घोषणा ::-

1. कार्य का विवरण - सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर में स्टेशनरी सामग्री सप्लाई का कार्य।
2. निविदा प्रस्तुत करने
वाली फर्म का नाम
एवं डाक का पूर्ण पता
3. दुरभाष नं. मोबाईल नम्बर..... पेन नम्बर.....
टिन नम्बर.....
4. निविदा के साथ जी.एस.टी. नम्बर का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदा सूचना में अंकित अमानत राशि का डी.डी. /बैंकर चैक /रसीद /वालान नं.
दिनांक राशि रु..... का संलग्न करना है।
6. निविदादाता को अपनी फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर(प्रति संलग्न करें)
7. निविदा जिसे प्रस्तुत करनी है:- सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर।

8. सन्दर्भ :- निविदा सूचना संख्या लेखा/आरएमआरएस /2018/2130-32 दिनांक 04.04.2018

अन्य शर्तें :-

1. निविदा प्रपत्र में दरे स्थानीय कर वैट सहित अंकित करे।
2. धरोहर राशि नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट जो सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलिफ सोसायटी सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर के नाम से जारी शुदा हो स्वीकार की जावेगी। बिना धरोहर राशि के निविदा मान्य नहीं होगी।
3. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करनी होगी जो निर्धारित शुल्क नगद अथवा मनी आर्डर द्वारा जमा कराकर प्राप्त किये जा सकते है। निर्धारित प्रपत्र में निविदा प्राप्त नहीं होने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी एवं निविदा शुल्क नहीं लौटायी जावेगी।
4. निविदा प्रपत्र मोहर बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी जिस पर टेण्डर /कार्य का नाम लिखा हुआ हो एवं निर्धारित दिनांक एवं निर्धारित समय पर इस कार्यालय में प्राप्त हो जानी चाहिये। निविदा प्रपत्र व्यक्तिगत रूप से इस कार्यालय में जमा करा कर रसीद प्राप्त करें, अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट से भेजे जा सकते है।
5. समिति न्यूनतम दर स्वीकार करने बाध्य नहीं है एवं निविदा निरस्त कर सकते है। अथवा किसी भाग को बिना कारण दर्शाये निरस्त कर सकती है।

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0)

6. निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं को निरस्त कर दिया जावेगा।
7. आदेश मिलने के 07 दिन की अवधि में सामग्री सप्लाई करना होगी।
8. टेण्डर की दरों की मान्यता 31.03.2019 तक होगी एवं आपसी सहमति से आगामी अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
9. समस्त विवादों का न्यायीक अधिकारी क्षेत्र डूंगरपुर होगा।
10. मैं /हम कार्यालय राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी सामान्य चिकित्सालय डूंगरपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 2018/2130-32 दिनांक 04.04.2018 में निविदा प्रपत्र में वर्णित समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ / करतें है एवं शर्तों को स्वीकार किये जाने के प्रमाण पत्र में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
11. निविदा भरने की प्रक्रिया :-
 - (अ) परिशिष्ट "अ" तकनीकी बिड है तकनीकी बिड के साथ समस्त प्रमाण-पत्र एवं परिशिष्ट के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरशुदा होकर एक लिफाफे में बन्द करें तथा लिफाफे के उपर तकनीकी बिड अंकित करें एवं कार्य का नाम फर्म का नाम एवं पता अंकित करें।
 - (ब) परिशिष्ट "ब" प्राईस बिड है इसे अकेले पृथक लिफाफे वार बन्द करें एवं लिफाफे के उपर "वित्तीय बिड" अंकित करें एवं कार्य का नाम व निचे फर्म का नाम पता अंकित करे।
 - (स) उपरोक्त दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे मे उचित रूप से मोहरबंद कर कार्य का नाम व निचे फर्म का नाम एवं पता अंकित करे एवं निविदा को सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0) के पते पर भेजी जावे।
12. हमने निविदा सूचना संख्या - लेखा/आरएमआरएस/2018/2130-32 दिनांक 04.04.2018 में वर्णित सभी शर्तों से तथा विभागीय शर्तों से तथा सम्बन्धित परिशिष्ट "अ" में वर्णित शर्तों से बाध्य होना स्वीकार किये जाने के प्रमाण स्वरुप हस्ताक्षर कर दिये हैं, सभी परिशिष्ट हस्ताक्षरशुदा संलग्न है।
13. हमारे द्वारा निम्न दस्तावेज संलग्न किये गये है :-
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4 हम संपुष्टि करते है की प्राइस बिल हमारें द्वारा सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत की गयी है।

निविदा के हस्ताक्षर

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0)

निविदा प्रपत्र - वित्तीय बिड परिशिष्ट "ब"

1. निविदा कार्य का नाम :-
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम :-
- डाक का पुर्ण पता
- दूरभाष नम्बर (फैक्स नम्बर)
3. निविदा जिसे प्रस्तुत करनी है :- सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर
4. संदर्भ :- निविदा सुचना संख्या :- लेखा/आरएमआरएस/2018/2130-32
दिनांक 04.04.18
5. कार्य का विवरण निम्न है।

क्र.सं.	कार्य/ सामग्री का विवरण	दर प्रति यूनिट/ वंग
1	रजिस्टर 400 पेज	
2	रजिस्टर 200 पेज	
3	रजिस्टर 100 पेज	
4	फाइल कवर - 40 नम्बर मय लेस	
5	फोटो कॉपी पेपर F/S रीम	
6	फोटो कॉपी पेपर A/4 रीम	
7	Gum bottle- 300ml	
8	Stapler No. 10	
9	Stapler pin No. 10	
10	All Pin Packet	
11	Stamp Paid Big	
12	Stamp Paid small	
13	Ink for Stamp Paid	
14	Marker Permanent Pen	
15	Carbon Paper blue	
16	Punching Machine no. 52	
17	Calculator C-T 555	
18	Ballpen callo Red & Blue	
19	Paper Full Size White	
20	Rulled Paper Lining	
21	Whitner	
22	Four Folder	
23	File Paid	
24	Scale	
25	Teg lesh	
26	Note Sheet Paper	
27	Paper Weight	
28	Hilight Marker	

कार्यालय सदस्य सचिव राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर (राज0)

नोट :- दरे शब्दो एवं अकों दोनों रूप में लिखी जावें। दरे में कोई त्रुटी (Error) एवं उपरिलेखन (Overwriting) नहीं होवे।

6. प्राइस विड को भरने हेतु प्ररिशिष्टो की शर्तो को ध्यान में रखें। किसी भी शर्त की अवहेलना पर निविदा निरस्त कर दी जाएगी। जिसकी जिम्मेदारी इस कार्यालय की नहीं होगी।

—
सदस्य सचिव

प्रमुख चिकित्सा अधिकारी
राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी
सामान्य चिकित्सालय, डूंगरपुर

मैंने उपरोक्त सभी शर्तें ध्यान पूर्वक पढ ली हैं, में पुर्णतः इन्हे स्वीकार करना हूँ।

दिनांक :-

हस्ताक्षर निविदादाता
(पुरा नाम व पता व मोबाईल नं.)